

Số: 1083/YDTB

Thái Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2016

## QUY TRÌNH PHÚC KHẢO BÀI THI

### 1. MỤC ĐÍCH

- Quy định thống nhất cách thức phúc khảo bài thi kết thúc học phần, hoàn chỉnh hệ thống các quy trình trong hoạt động đào tạo của Nhà trường.
- Đảm bảo tính chính xác, minh bạch trong công tác đánh giá kết quả học tập của người học.

### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng cho các kỳ thi hết học phần của sinh viên đại học, học viênsau đại học thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Thái Bình.

### 3. NỘI DUNG QUY TRÌNH

#### Bước 1: Tiếp nhận đơn phúc khảo bài thi

Sau khi Phòng Quản lý đào tạo đại học (QLĐTĐH) công bố điểm, nếu sinh viên không hài lòng với kết quả đã công bố, có nhu cầu phúc khảo (khiếu nại) điểm thi kết thúc học phần phải nộp đơn (theo mẫu BM 01.01/KT &ĐBCLGD) tại Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục (KT &ĐBCLGD).

Thời gian nhận đơn phúc khảo: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi trên Website. Nếu đơn đã có đủ thông tin theo quy định, đúng thời hạn, bộ phận khảo thí nhận đơn phúc khảo, ghi vào sổ theo dõi phúc khảo.

Lệ phí phúc khảo: Không

#### Bước 2: Rút bài phúc khảo

Khi hết thời hạn nhận đơn (sau 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi trên Website), Phòng KT&ĐBCLGD tập hợp danh sách phúc khảo đối với từng môn thi/ học phần, rút bài thi kiểm tra kết quả (đối chiếu kết quả bài thi và danh sách ghi điểm, cộng lại điểm thành phần).

- Nếu có sự sai lệch điểm (do chấm sai cộng sai, vào điểm sai) chuyển sang bước 5;
- Nếu không có thay đổi điểm thì niêm phong bài thi thành từng túi theo học phần (ghi rõ tổng số bài, tổng số tờ giấy thi), kèm theo đề thi và đáp án.

#### Bước 3: Thành lập Ban/Tổ chấm phúc khảo

