

Số: 298./YDTB

Thái Bình, ngày 21 tháng 3 năm 2024

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ

Trường Đại học Y Dược Thái Bình tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu “Cung cấp phần mềm: Quản lý văn bản, hồ sơ minh chứng và hỗ trợ viết Báo cáo tự đánh giá Cơ sở giáo dục, Chương trình đào tạo”. Nhà trường kính mời các Nhà thầu có khả năng và đủ điều kiện tham gia chào giá gói thầu nêu trên, cụ thể:

### I. Thông tin về yêu cầu của gói thầu cụ thể như sau:

#### 1. Các chức năng của Phần mềm

TT	Tên chức năng	Đối tượng sử dụng	Mô tả
1	Bảng điều khiển	Tất cả	Hiển thị các biểu đồ và số liệu thống kê.
2	Danh mục đơn vị	Quản trị	Cho phép quản lý cập nhật các đơn vị của cơ sở giáo dục (CSGD).
3	Danh mục lĩnh vực	Quản trị	Cho phép cập nhật các lĩnh vực hoạt động của từng đơn vị trong CSGD.
4	Danh mục hoạt động	Quản trị; Chuyên viên	Cho phép người dùng của các đơn vị tự tạo lập các hoạt động của từng lĩnh vực do đơn vị phụ trách để lưu trữ các văn bản theo hoạt động.
5	Quản lý tài khoản	Quản trị; Lãnh đạo phòng	- Cho phép Quản trị tạo lập các tài khoản cấp cho người dùng của các đơn vị; Chuyên gia; Trưởng phòng có quyền tạo tài khoản cấp cho chuyên viên của đơn vị mình
6	Thông tin tài khoản	Tất cả	Người sử dụng có quyền cập nhật lại thông tin tài khoản và đổi mật khẩu.

7	<b>Quản lý văn bản</b> - Văn bản đi - Văn bản đến	Tất cả	- Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, lưu trữ và quản lý toàn bộ văn bản đi, đến của nhà trường; - Cho phép người dùng import danh mục văn bản từ file excel vào hệ thống hoặc export danh mục văn bản từ hệ thống ra file excel; - Cho phép tìm kiếm, lọc văn bản theo các điều kiện do người dùng lựa chọn. <u>Lưu ý:</u> Toàn bộ hệ thống quản lý văn bản đi/đến của CSGD được xây dựng dựa trên quy trình tổ chức/phối hợp giữa các đơn vị theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018
8	<b>Tạo lập và Quản lý tự báo cáo tự đánh giá Cơ sở giáo dục</b> (Theo bộ tiêu chuẩn của MOET và AUN- QA)	Quản trị	- Sử dụng để tạo lập và quản lý các chương trình tự đánh giá cơ sở giáo dục; - Thiết lập các bộ tiêu chuẩn, tiêu chí một cách tự động; - Phân quyền cho chuyên viên cập nhật minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chí cụ thể; - Phân quyền cho chuyên gia gia tư vấn tham gia đọc báo cáo và tra cứu minh chứng trực tiếp trên phần mềm;
9	<b>Tạo lập và Quản lý báo cáo tự đánh giá Chương trình đào tạo</b> (Theo bộ tiêu chuẩn của MOET và AUN- QA)		- Sử dụng để tạo lập và quản lý chương trình tự đánh giá các Chương trình đào tạo. - Tạo lập các bộ tiêu chuẩn, tiêu chí một cách tự động; - Phân quyền cho chuyên viên cập nhật minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chí cụ thể; - Phân quyền cho chuyên gia gia tư vấn tham gia đọc báo cáo và tra cứu minh chứng trực tiếp trên phần mềm;
10	<b>Quản lý minh chứng theo yêu cầu</b> - Cập nhật minh chứng	Chuyên viên; Lãnh đạo đơn vị	- Cho phép lãnh đạo đơn vị giao nhiệm vụ cho nhân viên của đơn vị mình cập nhật hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu của bộ phận viết báo cáo; - Chuyên viên được phân công nhiệm vụ vào cập nhật và hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI

11	<b>Viết báo cáo</b>	Quản trị; Chuyên viên; Lãnh đạo đơn vị	- Cho phép thành viên thực hiện viết báo cáo tự đánh giá theo các phần được phân công/phân quyền; Cán bộ được phân quyền viết tiêu chí nào của báo cáo mới có quyền thay đổi, cập nhật nội dung của tiêu chí đó; - Cho phép chèn trích dẫn minh chứng và phụ lục vào trong báo cáo một cách tự động, thao tác đơn giản;
12	<b>Xuất báo cáo</b>	Quản trị	- Xuất báo cáo thành quyền; - Xuất danh mục minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.
13	<b>Tạo lập phụ lục báo cáo</b>	Quản trị; Chuyên viên;	- Cán bộ được phân quyền thực hiện việc tạo lập phụ lục báo cáo.
14	<b>Chuyên gia đọc báo cáo</b>	Chuyên gia	- Chuyên gia được cấp quyền đọc và góp ý cho báo cáo tự đánh giá của CSGD. - Xem chi tiết các minh chứng hoặc phụ lục được trích dẫn trong báo cáo trực tiếp trên báo cáo chỉ bằng thao tác click chuột vào mã minh chứng được trích dẫn trên báo cáo.
15	<b>Trợ giúp</b>	Tất cả	- Xem các hướng dẫn sử dụng phần mềm dưới dạng video.

## 2. Các tiện ích của gói phần mềm

Stt	Khoản mục	Tiện ích
1	Phí cài đặt, khởi tạo	Có
2	Phí duy trì dịch vụ hàng năm	Có
3	Nơi lưu trữ dữ liệu files	Máy chủ của đơn vị
4	Dung lượng lưu trữ tối đa	Theo năng lực máy chủ của đơn vị
5	Tài khoản Admin cấp trường	01
6	Tài khoản cấp lãnh đạo phòng/chuyên viên/chuyên gia	Không giới hạn
7	Báo cáo tự đánh giá Cơ sở giáo dục và Chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có (không giới hạn số báo cáo)
8	Báo cáo tự đánh giá Chương trình đào tạo AUN-QA	Có (không giới hạn số lượng báo cáo)

9	Sử dụng tên miền riêng của đơn vị	Có
10	Ngôn ngữ phần mềm	Anh/Việt
11	Bảo hành, bảo trì và hỗ trợ kỹ thuật	12 tháng

**II. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và hồ sơ yêu cầu về chào giá cạnh tranh của bên mời thầu:**

Kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp phần mềm đáp ứng theo danh mục nêu trên và có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; gửi báo giá về Trường Đại học Y Dược Thái Bình theo thông tin sau:


Đơn vị tiếp nhận: Phòng Vật tư & trang thiết bị- Trường Đại học Y Dược Thái Bình – ĐT: 02273.838545 - 113

Địa chỉ: Số 373, Đường Lý Bôn, Phường Kỳ Bá, Thành phố Thái Bình


Thời gian: trước 16h ngày 29 / 3 /2024

Lưu ý: *Giá của gói thầu là giá đã bao gồm các loại thuế, chi phí cài đặt, khởi tạo, phí đào tạo hướng dẫn sử dụng dịch vụ tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình.*

*Hiệu lực của báo giá tối thiểu 30 ngày.*

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu VT, VT&TTB;
- Đăng trên website Trường. 



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Thanh Bình