

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÁI BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1116 /TB-YDTB

Thái Bình, ngày 31 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận vào làm viên chức của Trường Đại học Y Dược Thái Bình năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-HĐTYDTB ngày 12/12/2022 của Hội đồng trường về việc ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí (Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Y Dược Thái Bình);

Căn cứ Nghị quyết số 88/NQ-HĐTYDTB ngày 22/6/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình ban hành Quy chế tuyển dụng, hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 106/NQ-HĐTYDTB ngày 12/10/2023 của Hội đồng trường về việc phê duyệt số lượng người làm việc, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2023.

Trường Đại học Y Dược Thái Bình thông báo xét tiếp nhận vào làm viên chức của Trường năm 2023, cụ thể như sau:

- Số lượng người cần tiếp nhận: 31 người**
- Số lượng vị trí việc làm xét tiếp nhận: 22 vị trí**
- Vị trí việc làm và chỉ tiêu xét tiếp nhận cụ thể:**

(có bảng chi tiết kèm theo)

- Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn xét tiếp nhận**

4.1. Đối tượng

Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự,

thủ việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

4.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

4.2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tôn giáo, tín ngưỡng được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

4.2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

4.2.2.1. Vị trí việc làm chuyên viên

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển;

b) Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4.2.2.2. Vị trí việc làm giảng viên

a) Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy;

b) Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc đã có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của hạng viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục đại học công lập theo quy định của pháp luật.

4.2.3. Những người sau đây không được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định

về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

c) Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến vị trí tuyển dụng.

5. Ưu tiên trong tiếp nhận viên chức

Quy định tại Điều 9 Quy chế tuyển dụng, hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Trường Đại học Y Dược Thái Bình ban hành kèm theo Nghị quyết số 88/NQ-HĐTYDTB ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình (sau đây gọi tắt là Quy chế Tuyển dụng).

6. Hồ sơ của người đăng ký xét tiếp nhận viên chức

Người đăng ký dự xét tiếp nhận nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4×6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Các minh chứng về quá trình công tác, kinh nghiệm làm việc;

- 02 phong bì có dán tem ghi đầy đủ thông tin người nhận và 02 ảnh cỡ 4x6 ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

Hồ sơ và hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ liên hệ tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

7. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét tiếp nhận

7.1. Hình thức tiếp nhận

Tiếp nhận thông qua kiểm tra, sát hạch về năng lực thực hành chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức hiểu biết chung của người đăng ký dự tuyển.

7.2. Nội dung

Xét tiếp nhận vào viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Kiểm tra, sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ hiểu biết chung của người được đề nghị tiếp nhận.

* Hình thức: Thực hành

* Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp và kiến thức hiểu biết chung của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.



* Thời gian thực hành: trong vòng 45 phút (thí sinh có 05 phút chuẩn bị).

* Thang điểm thực hành: 100 điểm.

7.3. Thời gian và địa điểm xét tiếp nhận

- Thời gian: tổ chức kiểm tra, sát hạch trong tháng 12/2023.

- Địa điểm: Trường Đại học Y Dược Thái Bình, số 373, Lý Bôn, phường Kỳ Bá, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.

8. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển

8.1. Thời gian tiếp nhận trực tiếp Hồ sơ đăng ký xét tiếp nhận vào giờ hành chính các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần.

Thời hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tiếp nhận trên trang thông tin điện tử của Trường <http://www.tbump.edu.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường.

8.2. Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Y Dược Thái Bình, số 373 Lý Bôn, phường Kỳ Bá, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.

Chi tiết liên hệ: ThS. Nguyễn Thị Kim Oanh

Điện thoại: 02273.838.545 (số máy lẻ: 238) hoặc DĐ: 0987.458.011, 0943.716.131

8.3. **Lệ phí dự tuyển:** Mức thu 500.000đồng/thí sinh theo Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Nơi nhận:

- Thư viện và TTCNTT để đăng website;
- Niêm yết công khai tại bảng tin Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số 1116/TB-YDTB ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

ST T	Đơn vị có nhu cầu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1.	Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
2.	Phòng Hành chính và Công tác chính trị	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
3.	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
4.	Thư viện và Trung tâm CNTT	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
5.	Phòng Hợp tác quốc tế	Chuyên viên	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
6.	Phòng Quản trị	Chuyên viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
7.	Phòng Quản lý đào tạo đại học	Chuyên viên	03	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
8.	Phòng Tài chính kế toán	Kế toán viên	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ngành/chuyên ngành tài chính, kế toán	
9.	Trung tâm Mô phỏng & Huấn luyện kỹ năng	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
10.	BM Bảo chế-Công nghiệp dược	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	
11.	BM Dược lý-Độc chất-Dược lâm sàng	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	

12.	BM Sức khỏe môi trường	Giảng viên	03	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
13.	BM Xã hội học sức khỏe	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
14.	Khoa Điều dưỡng	Giảng viên	02	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
15.	BM Huyết học truyền máu	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
16.	BM Mắt	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
17.	BM Ngoại	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
18.	BM Y học gia đình	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
19.	BM Tai mũi họng	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
20.	BM Răng hàm mặt	Giảng viên	01	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
21.	BM Phổi	Giảng viên	02	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm
22.	BM Giải phẫu học	Giảng viên	02	Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên	Ngành/chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm



Nguyễn Duy Cường