

Thái Bình, ngày 17 tháng 10 năm 2024

Số: 545 - KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

### Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương; Kế hoạch số 301-KH/ĐUK, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, ngày 16/9/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 20/9/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về đại hội đảng bộ, chi bộ cơ sở và Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030; Hướng dẫn số 01-HD/BTCĐUK, ngày 23/9/2024 của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025-2027, Kế hoạch triển khai Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt nâng cao nhận thức của cấp ủy, chi bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội chi bộ, vị trí, vai trò của chi bộ và việc nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, chất lượng đội ngũ Đảng viên nhằm đáp ứng yêu cầu công tác xây dựng Đảng theo tinh thần Nghị quyết, Kết luận Hội nghị Trung ương 4 (khóa XI, XII, XIII) về xây dựng chính đồn Đảng và xây dựng hệ thống chính trị, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị Quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Thái Bình lần thứ XX, Nghị quyết đại hội Đảng bộ Khối lần thứ VI và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ

XXIV, nhiệm kỳ 2020 -2025.

2. Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025-2027 phải đảm bảo đúng quy định của Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp trên; phát huy dân chủ, giữ vững nguyên tắc, kỷ luật, kỷ cương của Đảng, tăng cường đoàn kết; coi trọng chất lượng, bảo đảm tiết kiệm, không phô trương, hình thức. Thông qua đại hội chi bộ tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, cầm quyền, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, tăng cường đoàn kết và niềm tin của đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đối với Đảng.

3. Nâng cao chất lượng văn kiện đại hội; tập trung lãnh đạo tổ chức thảo luận kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, chủ trương, định hướng lớn nêu tại dự thảo các văn kiện<sup>1</sup>. Báo cáo chính trị của chi bộ phải đánh giá đúng, trung thực, khách quan toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ 2022-2025, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với việc thực hiện Điều lệ Đảng, các nghị quyết của Đảng và của cấp trên; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và rút ra những bài học kinh nghiệm sâu sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Đồng thời, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025-2027 sát với tình hình thực tế của chi bộ, đơn vị và có tính khoa học, khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 phải thực hiện đúng quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chú trọng phát hiện, lựa chọn, giới thiệu những cán bộ tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất, đạo đức, đã kinh qua thực tiễn, có thành tích, kết quả, sản phẩm công tác và quan tâm cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Đánh giá cán bộ phải toàn diện, khách quan, thực chất, đúng quy định, đúng thẩm quyền; lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, hiệu quả công tác và uy tín của cán bộ làm thước đo, tiêu chí cơ bản để đánh giá.

5. Thực hiện nghiêm chủ trương cơ cấu đồng chí cấp trưởng phòng, ban, đơn vị làm bí thư chi bộ, cấp phó trưởng phòng, ban, đơn vị làm phó bí thư chi bộ. Thực hiện việc phân công nhiệm vụ cấp ủy viên khóa 2025-2027 ngay sau đại hội theo đúng phương án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ Trường phải là những đồng chí có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lý tưởng cách mạng, tiêu biểu về phẩm chất

<sup>1</sup> Dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng; Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII; Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

đạo đức, lối sống và năng lực công tác, đại diện cho trí tuệ của chi bộ để tham gia, đóng góp vào các nội dung của đại hội Đảng bộ Trường.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nội dung đại hội

Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 thực hiện 04 nội dung:

- Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 và xác định phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025-2027.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; Văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội cấp trên<sup>2</sup>.
- Bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.
- Bầu đại biểu dự đại hội Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

Những nơi có khó khăn liên quan đến công tác nhân sự chi ủy, được đảng bộ Nhà trường đồng ý thì tiến hành đại hội với 03 nội dung, chưa bầu chi ủy khóa mới.

### 2. Chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận, góp ý văn kiện

#### 2.1. Dự thảo văn kiện của chi bộ trình đại hội gồm 02 báo cáo chủ yếu:

**Báo cáo chính trị:** Báo cáo tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025-2027

Báo cáo tổng kết phải đánh giá đúng thực trạng tình hình thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ vừa qua; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các mặt công tác: thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và lãnh đạo đoàn thể. Bám sát yêu cầu, chú trọng đánh giá kết quả chi bộ thực hiện các nghị quyết của Trung ương, của Đảng ủy Khối, của Đảng ủy Nhà trường, nhất là Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Phương hướng, nhiệm vụ bám sát văn kiện đại hội cấp trên, các nghị quyết, kết luận của Đảng ủy Khối, Đảng ủy Nhà trường nhiệm kỳ 2025-2030. Đề ra những mục tiêu, giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc điểm, tình hình của chi bộ và có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả những mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của chi bộ; tiếp tục củng cố, hoàn thiện mô hình chi bộ đảm bảo vai trò lãnh đạo toàn diện thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, đơn

<sup>2</sup> Riêng phần thảo luận đóng góp ý kiến vào Dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030 thực hiện đợt sau.

vị; tích cực triển khai thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU, ngày 20/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng mô hình chi bộ kiểu mẫu trong các loại hình chi bộ ở Đảng bộ tỉnh giai đoạn 2022-2025 và ứng dụng hiệu quả phần mềm “Sổ tay Đảng viên điện tử” tỉnh Thái Bình.

**Báo cáo kiểm điểm của chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025** (đối với chi bộ không có chi ủy, xây dựng một mục riêng trong báo cáo tổng kết của chi bộ để đánh giá vai trò, trách nhiệm của đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ trong báo cáo tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025).

Báo cáo kiểm điểm của chi ủy trong nhiệm kỳ 2022-2025 phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn; đánh giá đúng, khách quan, toàn diện, trung thực kết quả lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, việc thực hiện Nghị quyết, Kết luận Hội nghị Trung ương 4 (khóa XI, XII, XIII) về xây dựng chính đồn Đảng và xây dựng hệ thống chính trị, Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định về nêu gương của Đảng; những điều đảng viên không được làm; chỉ rõ nguyên nhân, đặc biệt là những nguyên nhân chủ quan đối với những hạn chế, khuyết điểm và đề ra lộ trình, biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ 2025-2027.

## **2.2. Tổ chức thảo luận, góp ý văn kiện đại hội**

(1) Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội, đồng chí bí thư chi bộ, chi ủy phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên dự thảo nội dung các báo cáo, dự thảo nghị quyết đại hội. Tổ chức thảo luận lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức đoàn thể, cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên các đoàn thể thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ bằng hình thức phù hợp, hiệu quả. Bí thư chi bộ, chi ủy tiếp thu ý kiến đóng góp vào dự thảo các báo cáo, dự thảo nghị quyết đại hội chi bộ.

- Đại hội phải bố trí thời gian thỏa đáng thảo luận, phát huy trách nhiệm, trí tuệ của đảng viên, bảo đảm dân chủ, kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả, tránh “qua loa, hình thức”; trong thảo luận cần hết sức cầu thị, lắng nghe, tôn trọng ý kiến lẫn nhau, tạo sự đoàn kết, thống nhất cao, nhất là đối với những vấn đề mới, vấn đề khó.

(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII thực hiện đợt sau.

Việc thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo các văn kiện phải đảm bảo khoa học, thiết thực, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức; trong đó tập trung vào những vấn đề lớn, quan trọng của đất nước, của tỉnh, của Khối, của Nhà trường. Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động; xây dựng báo cáo trình đại hội chi bộ thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến. Sau đại hội, chi ủy tổng hợp bằng văn bản (theo mẫu) báo cáo về Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy). Đảng ủy tổng hợp ý kiến của các chi bộ để Đoàn Chủ tịch đại hội trình Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường.

Ban chi ủy lãnh đạo chi bộ phát huy dân chủ, coi trọng quyền phát biểu của đảng viên, khuyến khích tranh luận thẳng thắn, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, khắc phục việc tham luận dài dòng, chung chung...

Sau khi thảo luận về văn kiện đại hội, các chi bộ tiến hành thảo luận bổ sung nhiệm vụ của chi bộ theo phương hướng nhiệm vụ của Đại hội cấp trên và Đại hội Đảng bộ Nhà trường.

### **3. Công tác chuẩn bị nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ**

#### **3.1. Công tác chuẩn bị nhân sự**

- Công tác chuẩn bị nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ phải thực hiện đúng Điều lệ Đảng, quy chế, quy định của Đảng và hướng dẫn của Đảng ủy Nhà trường về công tác cán bộ; đồng thời chú trọng phát hiện những nhân tố mới có đức, có tài, có kinh nghiệm về công tác xây dựng Đảng, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc.

- Tiến hành công tác nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ bảo đảm mở rộng dân chủ; phát huy trí tuệ và trách nhiệm của chi ủy, cán bộ, đảng viên. Nghiêm cấm các biểu hiện bè phái, cơ hội hoặc thực hiện không đúng quy định về những điều đảng viên không được làm trong chuẩn bị nhân sự và bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ.

- Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo thẩm tra, xác minh, kết luận trước khi tiến hành đại hội đối với những chi bộ có vấn đề mất đoàn kết nội bộ hoặc có đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo quy định. Trường hợp đảng viên có sai phạm nghiêm trọng thì phải xử lý nghiêm theo Điều lệ Đảng và phân công người thay thế trước đại hội. Những đảng viên có vấn đề về chính trị phải được cấp có thẩm quyền thẩm tra, kết luận trước khi giới thiệu bầu vào chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ.

- Chi ủy, chi bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về phương án nhân sự của chi bộ dự kiến tham gia thực hiện quy trình giới thiệu ứng cử các chức danh cấp ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 trước thời điểm dự kiến đại hội

ít nhất 05 ngày làm việc và phải được sự đồng ý trước khi tổ chức đại hội.

### **3.2. Tiêu chuẩn chi ủy viên**

Căn cứ vào tiêu chuẩn chung được nêu tại Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 301-KH/ĐUK, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 20/9/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Hướng dẫn số 01-HD/BTCĐUK, ngày 23/9/2024 của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, chi ủy viên phải đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị, cụ thể:

- Tuyệt đối trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, thẳng thắn, không cơ hội, tính tự phê bình và phê bình cao, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tin nhiệm.

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không có các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; có kinh nghiệm thực tiễn; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân, được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tin nhiệm; có phong cách làm việc dân chủ, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

- Có trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ<sup>4</sup>.

- Kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ khóa 2025-2027 những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ đang đảm nhận; thiếu gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc vi phạm những điều đảng viên không được làm, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ

<sup>4</sup> Theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 06 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự.

hội, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; chạy chức, chạy quyền, tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế, quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, tiêu chuẩn chính trị và những điều đảng viên không được làm; quan liêu, cửa quyền, thiếu gắn bó mật thiết với quần chúng, nhân dân; bản thân hoặc vợ (chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước làm ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị và cá nhân; đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật.

- Đối với các chi bộ cán bộ yêu cầu: có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên; trình độ lý luận chính trị từ trung cấp hoặc tương đương trở lên (trừ chi bộ đặc thù được Ban Thường vụ Đảng ủy Nhà trường đồng ý).

### **3.3. Cơ cấu, số lượng, độ tuổi**

#### **a) Về cơ cấu chi ủy viên**

Trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn, chi ủy cần có số lượng, cơ cấu hợp lý, có tính kế thừa và phát triển để đáp ứng yêu cầu lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ. Nói chung, phải có quy hoạch là lãnh đạo phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn, đơn vị và tương đương, đồng thời phân đấu có chi ủy viên là nữ, có cán bộ trẻ để đảm bảo tính kế thừa và phát triển. Thực hiện chủ trương đồng chí trưởng phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn, đơn vị và tương đương làm bí thư chi bộ (trừ những chi bộ đặc thù được Ban Thường vụ Đảng ủy Nhà trường đồng ý).

#### **b) Về số lượng chi ủy viên**

- Chi bộ có từ 3 đến 8 đảng viên chính thức: Bầu bí thư, nếu cần bầu 01 phó bí thư.

- Chi bộ có từ 9 đến dưới 20 đảng viên chính thức: Bầu chi ủy 03 đồng chí (Bí thư, 01 phó bí thư, 01 chi ủy viên).

- Chi bộ có từ 20 đến 30 đảng viên chính thức: Bầu chi ủy 05 đồng chí (Bí thư, 01 phó bí thư, 03 chi ủy viên).

- Chi bộ trên 30 đảng viên chính thức có thể tăng số lượng cấp ủy nhưng không quá 07 đồng chí.

Trường hợp chi bộ có chi ủy thì trực tiếp bầu chi uỷ trước, sau đó bầu bí thư, bầu 01 phó bí thư trong số chi uỷ viên.

#### **c) Về độ tuổi**

- Độ tuổi của người lần đầu tham gia chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 phải còn thời gian công tác ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ trở lên (*Nam sinh từ tháng 8/1965 và nữ từ tháng 01/1970 trở lại đây*).

- Những đồng chí chi ủy viên được giới thiệu tái cử phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 1/2 nhiệm kỳ (15 tháng) trở lên tính đến thời điểm đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 (*Nam sinh từ tháng 10/1964 và nữ từ tháng 5/1969 trở lại đây*).

*Đối với trường hợp đặc thù:* Các đồng chí bí thư chi bộ là cấp trưởng phòng, ban, đơn vị và tương đương còn tuổi công tác từ 01 năm (12 tháng) trở lên nếu có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, sức khỏe, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm đồng ý, thì có thể xem xét tiếp tục tham gia chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027 khi đến tuổi nghỉ hưu.

### **3.4. Quy trình công tác nhân sự đại hội**

*Theo phụ lục 1 đính kèm.*

## **4. Bầu đại biểu Dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030**

Đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 phải là những đồng chí tiêu biểu về phẩm chất, đạo đức, lối sống, đại diện cho trí tuệ của chi bộ, có khả năng đóng góp thiết thực, hiệu quả vào sự thành công của đại hội.

- Số lượng đại biểu chính thức do Ban Thường vụ Đảng ủy phân bổ (*có văn bản kèm theo*).

- Bầu cử bằng phiếu kín theo quy chế bầu cử trong Đảng.

Khi bầu đại biểu dự đại hội đại biểu Đảng bộ Trường, danh sách bầu đại biểu chính thức và dự khuyết được lập chung một danh sách; bầu đại biểu chính thức trước, số còn lại bầu đại biểu dự khuyết. Trường hợp bầu đại biểu chính thức đã đủ số lượng mà vẫn còn một số đại biểu có số phiếu được bầu nhiều hơn một nửa so với số đảng viên được triệu tập thì đại biểu dự khuyết được lấy trong số các đại biểu đó theo kết quả được bầu từ cao xuống thấp. Nếu còn thiếu đại biểu dự khuyết theo quy định, có bầu tiếp hay không bầu tiếp do đại hội quyết định. Số lượng đại biểu dự khuyết do đại hội quyết định.

## **5. Thành lập các tổ điều hành, giúp việc đại hội và thực hiện bầu cử trong đại hội**

5.1. Thành lập các tổ chức điều hành, giúp việc đại hội: *phụ lục 2 kèm theo.*

5.2. Thực hiện bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ:

Thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế bầu cử trong Đảng và hướng dẫn của Đảng ủy (*theo phụ lục 3 đính kèm*).

**6. Quy trình tổ chức đại hội:** *theo phụ lục 4 đính kèm.*



### III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

#### 1. Tổ chức quán triệt

Họp Đảng uỷ, chi bộ quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 301-KH/ĐUK, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 20/9/2024 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Hướng dẫn số 01-HD/BTCĐUK, ngày 23/9/2024 của Ban Tổ chức Đảng uỷ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường về tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; phân công cấp uỷ viên, các Ban của Đảng uỷ phụ trách các mặt công tác giúp đỡ các chi bộ chuẩn bị cho đại hội và trực tiếp dự, chỉ đạo đại hội.

**Thời gian: Trước 30/11/2024.**

#### 2. Duyệt hồ sơ đại hội

- Trước khi tiến hành đại hội, chi bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường những nội dung liên quan, bao gồm:

+ Dự thảo Báo cáo chính trị của chi bộ (gồm cả dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban chi uỷ hoặc của bí thư, phó bí thư).

+ Dự thảo đề án nhân sự cấp uỷ nhiệm kỳ 2025-2027 (kèm theo danh sách dự kiến nhân sự).

+ Dự thảo kế hoạch và chương trình đại hội.

Hồ sơ đại hội gửi về Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường (qua Văn phòng Đảng uỷ) trước **16<sup>h</sup>00** ngày **31/12/2024**. *Lưu ý: phương án nhân sự của chi bộ phải được sự đồng ý của Ban Thường vụ Đảng uỷ trước thời điểm dự kiến tổ chức đại hội ít nhất 05 ngày làm việc.*

- Sau khi được phê duyệt, cấp uỷ chỉnh sửa, hoàn chỉnh các nội dung đại hội và đăng ký thời gian tổ chức đại hội để sắp xếp lịch phù hợp.

- Các chi bộ mời Đảng uỷ viên được phân công đến dự và chỉ đạo đại hội.

#### 3. Thời gian tiến hành đại hội

- Thời gian tổ chức Đại hội Chi bộ: Không quá 1 ngày, thời gian từ ngày **15/01/2025 đến ngày 25/02/2025**.

- Chi bộ đại hội xong báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Văn phòng Đảng uỷ) trước **17<sup>h</sup>00** ngày **28/2/2025**.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên và Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường:

- Chọn chi bộ phòng Quản lý Đào tạo Đại học đại hội điểm (đại hội trước) (mời các đồng chí bí thư chi bộ cùng dự) để rút kinh nghiệm, sau đó tiến hành đại hội các chi bộ tiếp theo, thời gian hoàn thành trước ngày 15/01/2025.

- Ban Tổ chức Đảng ủy: theo dõi công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội các chi bộ, thường xuyên báo cáo tiến độ đại hội về Ban Thường vụ.

- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy: xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch đại hội chi bộ tại các chi bộ.

- Văn phòng Đảng ủy: sắp xếp lịch duyệt hồ sơ đại hội và lịch đại hội các chi bộ, trình Ban Thường vụ Đảng ủy. Phối hợp với Phòng Hành chính và Công tác chính trị bố trí địa điểm, trang thiết bị tổ chức đại hội theo quy định.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phụ trách các chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức đại hội chi bộ theo kế hoạch này, đồng thời thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả đại hội với Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Bí thư chi bộ căn cứ Kế hoạch này tổ chức quán triệt và tổ chức đại hội đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian phù hợp. Những chi bộ chuẩn bị đạt yêu cầu mới tiến hành đại hội, kiên quyết không để tiến hành đại hội khi chưa chuẩn bị kỹ các báo cáo, nhân sự và giải quyết những vấn đề còn bức xúc tồn đọng.

Trên đây là Kế hoạch đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đề nghị các chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban TVĐU Khối (để báo cáo);
- Ban TVĐU Trường (để chỉ đạo);
- Các đồng chí ĐUV (giám sát thực hiện);
- Các chi bộ (để thực hiện);
- Lưu: VPĐU

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**



**Nguyễn Quốc Tiên**

## Phụ lục 1

### QUY TRÌNH NHÂN SỰ CẤP ỦY CHI BỘ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 545-KH/ĐU ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

\* **Về trình tự:** Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử, thì tiếp tục thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ.

\* **Về tỉ lệ số dư ở các bước trong quy trình nhân sự**

- Việc xác định tỉ lệ số dư ở các bước do chi ủy, chi bộ (nơi không có chi ủy) xem xét, quyết định cho phù hợp với tình hình thực tiễn; tỉ lệ số dư có thể nhiều hơn hoặc ít hơn tỉ lệ số dư ở các bước theo quy định nhưng bảo đảm không quá 01 người.

- Trường hợp chưa đạt tỉ lệ số dư theo quy định ở các bước, thì hội nghị tiếp tục giới thiệu nhân sự trong danh sách các nhân sự chưa đạt tỉ lệ số phiếu giới thiệu (ở lần trước) cho đến khi đủ tỉ lệ số dư theo quy định.

\* Các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự.

#### 1. Quy trình nhân sự tái cử chi ủy

##### 1.2. Đối với chi bộ có chi ủy

###### (1) Bước 1: Hội nghị chi ủy

Căn cứ đề án nhân sự cấp ủy khóa mới được chi ủy thông qua và danh sách nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư đương nhiệm; chi ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027 theo quy định.

###### (2) Bước 2: Hội nghị chi bộ

Trên cơ sở danh sách giới thiệu nhân sự ở bước 1, chi bộ tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

##### 1.2. Đối với chi bộ không có chi ủy (chỉ có bí thư, phó bí thư)

###### (1) Bước 1: Hội ý bí thư, phó bí thư chi bộ

Căn cứ đề án nhân sự bí thư, phó bí thư khóa mới được chi bộ thông qua và danh sách nhân sự bí thư, phó bí thư đương nhiệm; bí thư, phó bí thư thảo luận,

thông qua danh sách bí thư, phó bí thư đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2025-2027 theo quy định.

*(2) Bước 2: Hội nghị chi bộ*

Tổ chức hội nghị đảng viên để giới thiệu nhân sự tái cử giữ chức vụ bí thư, phó bí thư.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này.

**1.3. Đối với chi bộ chỉ có bí thư chi bộ**

Tổ chức hội nghị chi bộ để biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử giữ chức vụ bí thư chi bộ.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này.

**2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia chi ủy**

**\* Trình tự thực hiện đối với các chức danh**

(1) Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia chi ủy.

(2) Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh bí thư, phó bí thư chi bộ.

**Lưu ý:** Thực hiện lần lượt các bước quy trình theo từng nhóm chức danh trên, xong quy trình nhóm (1) mới chuyển sang quy trình nhóm (2); thực hiện quy trình chức danh bí thư trước, thực hiện quy trình chức danh phó bí thư sau.

**\* Các bước quy trình**

**2.1. Đối với chi bộ có chi ủy**

*(1) Bước 1: Hội nghị chi ủy*

Căn cứ đề án nhân sự chi ủy khóa mới được chi ủy thông qua và trên cơ sở danh sách cán bộ đang đảm nhiệm hoặc nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 các chức danh cấp trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị; căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được Đảng ủy Nhà trường quy định, chi ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu theo cơ cấu, không quá số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự đã được chi ủy thông qua.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10% đến 15%*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau

thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 2. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

*(2) Bước 2: Hội nghị chi bộ*

Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở hội nghị bước 1; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; chi bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được giới thiệu theo cơ cấu, không quá số lượng theo quy định và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách được giới thiệu ở bước 1.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu biểu quyết đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10% đến 15%*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có hai người trở lên cùng có số phiếu biểu quyết giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu chi bộ giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**2.2. Đối với chi bộ không chi ủy (chỉ có bí thư, phó bí thư)**

*(1) Bước 1: Hội ý bí thư, phó bí thư chi bộ*

Căn cứ đề án nhân sự bí thư, phó bí thư khóa mới được chi bộ thông qua và trên cơ sở danh sách cán bộ đang đảm nhiệm hoặc nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 các chức danh cấp trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị; căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được Đảng ủy Nhà trường quy định, bí thư, phó bí thư chi bộ rà soát, thống nhất danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để báo cáo tại hội nghị bước 2.

*(2) Bước 2: Hội nghị chi bộ*

Tổ chức hội nghị đảng viên để giới thiệu nhân sự lần đầu giữ chức vụ bí thư, phó bí thư.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**2.3. Đối với chi bộ chỉ có bí thư chi bộ**

Tổ chức hội nghị chi bộ để biểu quyết giới thiệu nhân sự lần đầu giữ chức vụ bí thư chi bộ.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đảng viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**Lưu ý: Báo cáo xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Nhà trường về đề án, phương án nhân sự**

Ban Thường vụ Đảng ủy Nhà trường chỉ đạo chi bộ trực thuộc xây dựng đề án, phương án nhân sự, triển khai quy trình công tác nhân sự; báo cáo Ban

Thường vụ Đảng ủy Nhà trường xem xét, phê duyệt đề án, phương án nhân sự trước khi trình đại hội chi bộ.

- Nếu Ban Thường vụ Đảng ủy Nhà trường đồng ý với đề án, phương án nhân sự do chi ủy, chi bộ báo cáo thì phương án nhân sự đó sẽ được giới thiệu với đại hội.

- Nếu Ban Thường vụ Đảng ủy Nhà trường có ý kiến chỉ đạo khác thì chi ủy, chi bộ triệu tập hội nghị chi ủy, chi bộ để tiếp thu, thảo luận và hoàn chỉnh đề án, phương án nhân sự trình đại hội./.

## **Phụ lục 2**

### **CÁC TỔ CHỨC ĐIỀU HÀNH VÀ GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 545-KH/ĐU ngày 17/10/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)*

#### **1. Nhiệm vụ của chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) triệu tập đại hội**

- Chuẩn bị dự thảo báo cáo, các vấn đề nhân sự chi ủy, đề án nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư và kế hoạch tổ chức đại hội.
- Quyết định và thông báo thời gian khai mạc Đại hội theo quy định.
- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội.
- Cung cấp tài liệu cho Đoàn Chủ tịch đại hội, hoặc Chủ tịch đại hội (nơi không có Đoàn Chủ tịch đại hội) để trả lời các vấn đề do đảng viên dự đại hội yêu cầu.
- Chỉ đạo các mặt công tác thường xuyên của chi bộ đến khi bầu được chi ủy khóa mới.

#### **2- Đoàn Chủ tịch đại hội (hoặc Chủ tịch đại hội)**

- Đoàn Chủ tịch đại hội là cơ quan điều hành công việc của đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Chi ủy đương nhiệm (triệu tập đại hội) đề xuất để đại hội biểu quyết về số lượng thành viên đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch đại hội, sau đó giới thiệu để đại hội biểu quyết danh sách đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch đại hội. Số lượng đoàn chủ tịch đại hội từ 01 đến 03 người.

- Đoàn Chủ tịch hoặc Chủ tịch đại hội có nhiệm vụ: Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua; phân công thành viên điều hành nội dung, chương trình của đại hội; chuẩn bị nội dung để đại hội thảo luận biểu quyết; chuẩn bị ý kiến giải trình các vấn đề đại biểu có ý kiến khác nhau; lãnh đạo, điều hành các hoạt động của đại hội. Điều hành việc bầu cử theo Quy chế bầu cử trong Đảng, hướng dẫn để đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn chi ủy viên, số lượng, cơ cấu chi ủy. Đề cử nhân sự do chi ủy triệu tập đại hội chuẩn bị. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử... Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử và những người xin rút; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét, quyết định; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông qua danh sách bầu cử. Giới thiệu số lượng, danh sách ban kiểm phiếu, trưởng ban kiểm phiếu để đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của ban kiểm phiếu, phổ biến nội quy, thủ tục bầu cử trong đại hội. Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử...

### **3- Đoàn thư ký đại hội**

- Đoàn thư ký đại hội: Gồm những đảng viên chính thức. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi uỷ) đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách đoàn thư ký và trưởng đoàn thư ký hoặc thư ký đại hội. Trưởng đoàn thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên, chịu trách nhiệm trước đoàn chủ tịch về nhiệm vụ của đoàn thư ký. Số lượng đoàn thư ký đại hội từ 01 đến 02 người.

- Nhiệm vụ của đoàn thư ký hoặc thư ký đại hội: Ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến của các đại biểu. Giúp đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội chuẩn bị các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội và thông báo của đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội gửi tới đại biểu, thực hiện một số nhiệm vụ theo quy chế bầu cử trong Đảng, thu nhận, bảo quản hồ sơ, tài liệu sau khi đại hội kết thúc và giúp đoàn chủ tịch (chủ tịch) giao nộp chi uỷ (bí thư chi bộ) khóa mới.

### **4- Ban kiểm phiếu**

- Ban kiểm phiếu gồm một số đảng viên chính thức trong đại hội không có tên trong danh sách bầu cử. Số lượng, danh sách ban kiểm phiếu do đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội đề xuất, giới thiệu, đại hội biểu quyết thông qua. Trường hợp đặc biệt do đại hội không cử được ban kiểm phiếu thì đảng uỷ cơ sở cử tổ công tác giúp việc kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ: Hướng dẫn cách thức ghi phiếu, kiểm tra, niêm phong hòm phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu, kiểm số phiếu phát ra và phiếu thu về báo cáo đại hội, kiểm phiếu bầu. Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong đại hội (nếu có). Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo với đoàn chủ tịch và công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho chi uỷ khoá mới lưu trữ theo quy định./.



### Phụ lục 3

## THỰC HIỆN BẦU CỬ TRONG ĐẠI HỘI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 545-KH/ĐU ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

### 1. Danh sách bầu cử

Quy định về số dư và danh sách bầu cử áp dụng theo Quy chế bầu cử trong Đảng (ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW, ngày 09-6-2014 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI).

### 2. Nguyên tắc, hình thức, phiếu bầu cử

#### a) Nguyên tắc, hình thức bầu cử

- Việc bầu cử trong Đảng thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bình đẳng, trực tiếp, đa số quá bán; kết quả bầu cử phải được chuẩn y của Đảng ủy Nhà trường theo quy định.

- Danh sách bầu cử do đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua. Danh sách bầu cử xếp thứ tự tên người theo vần A,B,C...; nếu có nhiều người trùng tên thì xếp theo họ; nếu trùng cả họ thì xếp theo tên đệm; nếu cả 3 dữ kiện này đều trùng thì người có tuổi đảng cao hơn được xếp tên trên.

- Bầu cử bằng phiếu kín.

- Chỉ có đảng viên chính thức của chi bộ mới có quyền bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, đại biểu dự đại hội đại biểu cấp trên. Những đảng viên sinh hoạt tạm thời và đảng viên dự bị không có quyền bầu cử.

#### b) Phiếu bầu cử:

+ Phiếu bầu in họ và tên những người trong danh sách bầu cử (nơi không có điều kiện in phiếu, ban kiểm phiếu đại hội ghi danh sách bầu cử trên phiếu); đóng dấu của Đảng ủy Nhà trường ở góc trái phía trên của phiếu bầu.

+ Phiếu bầu cử và cách ghi phiếu:

- Trường hợp danh sách bầu cử có số dư: Nếu chi bộ bầu Ban chi ủy theo quy định có 3 người nhưng chi bộ giới thiệu 5 người (thừa so với số người được bầu là 2 người) thì phiếu bầu in họ và tên những người trong danh sách bầu cử theo mẫu sau:

### PHIẾU BẦU CỬ

#### Ban chi ủy/bí thư/phó bí thư

STT	Họ và tên
1	Nguyễn Văn An
2	Bùi Thị Bình
3	Trần Thị Ca
4	Nguyễn Văn Dân
5	Lê Anh Đức

Người bầu cử nếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử thì gạch giữa cả chữ họ và tên của người mà mình không bầu.

c) Cách tính kết quả bầu cử

- Kết quả bầu cử được tính trên số phiếu bầu hợp lệ. Trường hợp phiếu bầu nhiều người mà không có số dư, người bầu cử đánh dấu X vào cả ô đồng ý và ô không đồng ý hoặc không đánh dấu X vào cả hai ô đồng ý, không đồng ý đối với người nào thì không tính vào kết quả bầu cử của người đó (*phiếu đó vẫn được tính là phiếu hợp lệ*).

- Người trúng cử phải đạt số phiếu bầu quá một nửa (trên 50%) so với tổng số đảng viên chính thức của chi bộ được triệu tập trừ số đảng viên đã được giới thiệu sinh hoạt tạm thời ở đảng bộ khác, đảng viên đã được miễn công tác và sinh hoạt đảng không có mặt ở đại hội (*nếu đảng viên đó có mặt ở đại hội, tham gia bầu cử, biểu quyết thì vẫn tính*), số đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng, bị khởi tố, truy tố, tạm giam, đảng viên chính thức vắng mặt suốt thời gian đại hội có lý do chính đáng được cấp ủy triệu tập đại hội đồng ý.

- Trường hợp số người đạt số phiếu bầu quá một nửa nhiều hơn số lượng cần bầu thì những người trúng cử là những người có số phiếu cao hơn.

- Nếu cuối danh sách trúng cử có nhiều người bằng phiếu nhau và nhiều hơn số lượng cần bầu, thì chủ tịch hoặc đoàn chủ tịch đại hội lập danh sách những người ngang phiếu nhau đó để đại hội bầu lại và lấy người có số phiếu cao hơn, không cần phải quá một nửa. Trường hợp bầu lại mà số phiếu vẫn bằng nhau, có bầu tiếp hay không do đại hội quyết định.

d) Biên bản bầu cử

- Biên bản bầu cử lập thành 03 bản có chữ ký của đồng chí thay mặt đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội và trưởng ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu niêm phong phiếu bầu để đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội giao cho chi ủy khoá mới lưu trữ.

- Đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội giao lại biên bản bầu cử và phiếu bầu cho chi ủy khoá mới để báo cáo Đảng ủy Nhà trường xem xét, chuẩn y kết quả bầu cử.

đ) Đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử

Trong thời hạn 07 ngày làm việc sau đại hội, chi ủy, bí thư chi bộ khóa mới phải báo cáo lên Đảng ủy Nhà trường (qua Văn phòng Đảng ủy): biên bản bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ; danh sách trích ngang, sơ yếu lý lịch của từng thành viên.

Chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của chi ủy về kết quả bầu cử, thì Đảng ủy Nhà trường chuẩn y chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ.

**\* Lưu ý:**

- Số lượng ứng cử viên trong danh sách bầu cử chi ủy phải nhiều hơn số lượng cần bầu; số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng không quá 30% số

lượng cần bầu, trong đó chi ủy triệu tập đại hội chuẩn bị số lượng nhân sự chi ủy có số dư từ 10% - 15%.

Trường hợp cần bầu lấy số lượng 01 người thì danh sách bầu cử là 02 người; bầu lấy số lượng 02 người thì danh sách bầu cử là 03 người; bầu lấy số lượng từ 03 - 05 người thì số dư tối đa là 01 người; bầu lấy số lượng từ 06 người trở lên thì danh sách bầu cử có số dư tối đa không quá 1/3 số lượng cần bầu.

- Nếu bầu một lần chưa đủ số lượng quy định, có bầu tiếp hay không do đại hội quyết định. Danh sách bầu cử lần sau phải có số dư lấy theo kết quả bầu cử lần trước từ cao đến thấp của những người chưa trúng cử.

Trường hợp chi bộ bầu đến lần thứ ba mà không có đồng chí nào đủ số phiếu trúng cử bí thư chi bộ thì Đảng ủy Nhà trường căn cứ vào tình hình cụ thể của chi bộ để chỉ định một đồng chí trong số chi ủy viên hoặc đảng viên (nơi không có chi ủy) làm bí thư để điều hành hoạt động của chi bộ. Khi thật cần thiết, Đảng ủy Nhà trường trực tiếp chỉ định bí thư, phó bí thư, chi ủy viên.

## Phụ lục 4

### QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI BỘ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 545-KH/ĐU ngày 17/10/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

Đại hội chi bộ có thể tiến hành hai phiên: phiên trừ bị và phiên chính thức.

**1. Phiên trừ bị** thực hiện các nội dung: bầu đoàn chủ tịch (hoặc chủ tịch đại hội), đoàn thư ký (hoặc thư ký đại hội), thông qua nội quy, chương trình làm việc của đại hội, quy chế bầu cử, quy chế làm việc, hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu.

**2. Phiên chính thức** thực hiện những nội dung quy định tại Điều 24 của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Mục 3 của Phụ lục này.

#### 3. Các bước chính tiến hành đại hội

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, các bước tiến hành đại hội chi bộ như sau:

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);
- Bầu đoàn chủ tịch (hoặc chủ tịch đại hội), đoàn thư ký (hoặc thư ký đại hội); (nội dung này nếu đã bầu ở phiên trừ bị thì mời lên làm việc);
- Diễn văn khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội;
- Trình bày Báo cáo tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, xác định phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027;
- Trình bày báo cáo kiểm điểm của ban chi ủy (nơi có chi ủy);
- Thảo luận, tham gia ý kiến vào Báo cáo tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, xác định phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027; Báo cáo kiểm điểm của chi ủy 2022-2025;
- Thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo Báo cáo của BCH Đảng bộ tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV nhiệm kỳ 2025-2030.
- Thảo luận, tham gia ý kiến vào Dự thảo Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027;
- Phát biểu của đại diện cấp ủy cấp trên (tùy điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp);
- Thực hiện việc bầu cử (bầu ban kiểm phiếu và thực hiện việc bầu cử Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư chi bộ, đại biểu đi dự Đại hội Đảng bộ Nhà trường);
- Thông qua nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027;
- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

#### 4. Công việc sau đại hội

- Đoàn chủ tịch Đại hội chi bộ và cấp ủy khóa mới có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ Đại hội và lập văn bản báo cáo kết quả Đại hội lên cấp ủy cấp trên và lưu giữ theo quy định.

- Sau Đại hội Chi bộ, cấp ủy nhiệm kỳ 2022-2025 có trách nhiệm bàn giao toàn bộ công văn, tài liệu liên quan đến công tác đảng, tài chính đảng cho chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027 quản lý.

- Chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027 điều hành công việc ngay sau khi được bầu và đề nghị đảng ủy cấp trên trực tiếp ra quyết định chuẩn y cấp ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ; phân công công tác cho cấp ủy viên khóa mới; xây dựng quy chế làm việc của chi ủy; kịp thời, chủ động xây dựng kế hoạch chỉ đạo chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

Hoàn chỉnh hồ sơ đại hội gửi về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy) chậm nhất là 07 làm việc sau khi tổ chức đại hội. Hồ sơ bao gồm:

1. Tờ trình đề nghị chuẩn y cấp ủy, bí thư, phó bí thư khóa mới.
2. Báo cáo tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, xác định phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 đã được tiếp thu chỉnh sửa sau đại hội.
3. Báo cáo kiểm điểm của chi ủy.
4. Báo cáo tình hình đảng viên dự đại hội.
5. Đề án nhân sự cấp ủy khóa mới đề trình ra đại hội do cấp ủy khóa cũ chuẩn bị.
6. Biên bản bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ; Danh sách trích ngang, sơ yếu lý lịch của từng thành viên. (*Riêng phiếu bầu cử thì niêm phong và bảo quản tại chi bộ theo quy định*).
7. Biên bản đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo của BCH Đảng bộ tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV nhiệm kỳ 2025-2030.
8. Biên bản bầu đại biểu dự ĐHĐB Đảng bộ nhà trường lần thứ XXV; Danh sách trích ngang đại biểu.
9. Biên bản đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng; Biên bản đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị của BCH Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII (đợt sau).
10. Biên bản đại hội.
11. Nghị quyết đại hội.

**Ghi chú:** *Hình thức biểu quyết:* Đảng viên sử dụng Thẻ Đảng viên để biểu quyết trong đại hội (trừ trường hợp biểu quyết bằng phiếu kín). Chỉ có đảng viên chính thức của chi bộ mới có quyền biểu quyết; đảng viên dự bị và đảng viên đang sinh hoạt tạm thời tại chi bộ có quyền tham gia đóng góp ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết, ứng cử và bầu cử.