

Số: ~~122~~/NQ-HĐTYDTB

Thái Bình, ngày 08 tháng 01 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về việc thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên
thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3862/QĐ-BYT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTYDTB ngày 24/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐTYDTB ngày 01/8/2022 về việc ban hành Nghị quyết Phiên họp lần thứ 10 Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 101/NQ-HĐTYDTB ngày 12/10/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong cơ cấu tổ chức thuộc Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 119/NQ-HĐTYDTB ngày 02/01/2024 về việc ban hành Nghị quyết Phiên họp lần thứ 16 Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình theo Đề án thành lập của Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hội đồng trường giao Hiệu trưởng Nhà trường tổ chức thực hiện Nghị quyết này đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám sát, Ban Tổ chức nhân sự và Hành chính giám sát việc thực hiện Nghị quyết này theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Đảng ủy;
- Lưu: VPĐU, VPHĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
THÁI BÌNH
Nguyễn Quốc Tiên

ĐỀ ÁN THÀNH LẬP
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN GIẢNG VIÊN

(Kèm theo Nghị quyết số: 122 /NQ-HĐTYDTB ngày 08 /01/2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý

1.1. Sự cần thiết

Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 đã làm thay đổi nhiều nội dung trong quá trình đào tạo bậc đại học. Sự thay đổi về Luật Giáo dục đại học, các chính sách tự chủ và các quy định của pháp luật tác động trực tiếp đến hoạt động của Nhà trường. Với tinh thần đổi mới mạnh mẽ trong tư duy, sáng tạo trong cách làm và quyết liệt trong công việc, trong những năm qua, Trường Đại học Y Dược Thái Bình luôn quan tâm, bồi dưỡng, xây dựng, đào tạo đội ngũ cán bộ giảng dạy, cán bộ quản lý bằng cách tạo mọi điều kiện để viên chức, người lao động của Trường được học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thích ứng kịp thời những biến động và yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

Việc ban hành khung trình độ quốc gia và Quyết định phê duyệt kế hoạch triển khai Khung trình độ quốc gia Việt Nam đối với các trình độ giáo dục nghề nghiệp, giai đoạn 2021-2025, việc ban hành chuẩn năng lực bác sĩ y khoa của Bộ Y tế, thành lập Hội đồng y khoa quốc gia và xây dựng lộ trình đánh giá năng lực cấp chứng chỉ hành nghề của Bộ Y tế là cơ sở để các trường Y Dược tiến hành lộ trình đổi mới chương trình giáo dục y khoa dựa trên năng lực. Chính vì thế, các trường cần xây dựng chiến lược phát triển đội ngũ giảng viên có năng lực và việc thành lập Trung tâm phát triển giảng viên là cần thiết nhằm đào tạo và huấn luyện giảng viên thực hiện nhiệm vụ, chức trách của mình. Bên cạnh đó, Trung tâm phát triển giảng viên thành lập cũng nhằm đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục y khoa dựa trên năng lực, nâng cao năng lực của các giảng viên trường Đại học Y Dược Thái Bình và phù hợp quy định tại với Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

1.2. Cơ sở pháp lý và căn cứ thực hiện

- Nghị định số 120/2020/NĐ - CP, ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 BCHTW khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị quyết số 20-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới;
- Luật giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2013;
- Nghị định số 141/2013/NĐ-CP, ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục Đại học;
- Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2019 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;
- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 111/2017/ NĐ-CP, ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;
- Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 10/10/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục đào tạo cấp IV trình độ đại học;
- Quyết định số 3862/ QĐ-BYT, ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2020-2025;
- Nghị quyết số 18/NQ-HĐTYDTB, ngày 24/9/2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thái Bình ban hành quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

2. Điều kiện thực tế của Nhà trường

2.1. Cán bộ

- + Nhà trường đã kiện toàn Tổ phương pháp dạy/học theo QĐ số 2274/QĐ-YDTB ngày 25/12/2020 gồm 11 thành viên đều là giảng viên kiêm nhiệm từ các Bộ môn, Trung tâm;
- + Nhà trường đã thành lập nhóm Nòng cốt phát triển giảng viên theo Quyết định số 67/QĐ-YDTB ngày 15/01/2021 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình gồm 23 giảng viên của Nhà trường;
- + Nhà trường có đội ngũ giảng viên lâm sàng nhiều kinh nghiệm chuyên môn và giảng dạy lâm sàng các chuyên ngành: Nội, ngoại, Sản, Nhi, Chấn thương...
- + Nhà trường đã đào tạo nhiều lớp về “Phương pháp sư phạm y học cơ bản” cho các bệnh viện thuộc các cơ sở thực hành của Trường và tại nhiều Tỉnh khác như: Quảng Ninh, Bình Định, Hà Nam, Nam Định, Hà Tĩnh, Ninh Bình.....



2.2. Cơ sở vật chất

Nhà trường trang bị cho đơn vị:

- + 01 phòng làm việc tại tầng 3 nhà 4 tầng;
- + 01 phòng họp/hội thảo.

3. Mục tiêu, phạm vi đối tượng hoạt động, tên gọi

3.1. Mục tiêu thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên

- Triển khai đào tạo về lĩnh vực Giáo dục Y học cho học viên, giảng viên; tổ chức đổi mới phương pháp dạy học, lượng giá để đáp ứng được các chương trình đào tạo đại học và sau đại học;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy/học một cách sáng tạo, hiện đại, tăng cường tính tích cực và tự học của người học;

- Khảo sát nhu cầu phát triển giảng viên và tiến hành chương trình phát triển giảng viên toàn diện.

3.2. Phạm vi, đối tượng đào tạo

- Đào tạo học phần Phương pháp dạy học cho học viên sau đại học: cao học, nội trú, chuyên khoa cấp II.

- Đào tạo liên tục cấp chứng chỉ cho các cán bộ, viên chức trình độ Đại học đang công tác tại các cơ sở y tế.

- Đào tạo cho sinh viên về phương pháp học đại học.

- Các chương trình đào tạo khác:

Sau khi thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên sẽ tiếp tục xây dựng các chương trình giảng dạy cho nhiều đối tượng khác nhau và xây dựng các chương trình giảng dạy chuyên sâu hơn theo sự phân công của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Nhà trường.

3.3. Tên gọi đơn vị thành lập

Trung tâm Phát triển giảng viên

4. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

4.1. Vị trí

Trung tâm Phát triển giảng viên là đơn vị thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

4.2. Chức năng

- + Đào tạo nâng cao năng lực giảng viên về giảng dạy, lượng giá;
- + Nghiên cứu khoa học về lĩnh vực giáo dục y học;
- + Giảng dạy về phương pháp sư phạm y học cơ bản và phương pháp giảng dạy lâm sàng trong và ngoài trường;
- + Giảng dạy và hỗ trợ cho sinh viên về phương pháp học;

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

+ Tư vấn cho hội đồng Khoa học và đào tạo Nhà trường và các đơn vị có nhu cầu về: lập kế hoạch, hỗ trợ triển khai các hoạt động nâng cao chất lượng dạy/học.

4.3. Nhiệm vụ

- a, Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo;
- b, Nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, lượng giá;
- c, Triển khai nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực giáo dục y học;
- d, Biên soạn tài liệu giảng dạy phù hợp với các đối tượng đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- e, Tham mưu với Ban giám hiệu về kế hoạch triển khai các hoạt động nâng cao chất lượng dạy/học;
- f, Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên về phương pháp dạy/học;
- g, Xây dựng mối quan hệ trong công tác giảng dạy, NCKH giữa đơn vị và các Khoa, Bộ môn trong Trường;
- h, Tổ chức các khóa, lớp học trong và ngoài trường về phương pháp sư phạm y học và phương pháp giảng dạy lâm sàng, đề nghị cấp chứng chỉ, chứng nhận các lớp theo quy định;
- i, Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị;
- k, Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

5. Tổ chức bộ máy, nhân sự, tổ chức Đảng và Công đoàn của Trung tâm phát triển giảng viên

5.1. Tổ chức bộ máy

Dựa trên nguồn nhân lực của Tổ phương pháp dạy/học và Nhóm nòng cốt phát triển giảng viên, tổ chức bộ máy của Trung tâm như sau:

- Lãnh đạo Trung tâm gồm: 01 Giám đốc Trung tâm và 01 Phó Giám đốc Trung tâm.
- Nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm:
 - + Giám đốc Trung tâm là người trực tiếp quản lý, sử dụng, tổ chức, điều hành nguồn lực của trung tâm để thực hiện nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường.
 - + Phó Giám đốc Trung tâm: là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm và thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc khi được ủy quyền.
 - Giảng viên cơ hữu: điều chuyển 07 - 08 giảng viên từ các bộ môn khác về Trung tâm phát triển giảng viên với 30% - 50% định mức lao động và số % định mức lao động còn lại tại bộ môn; có thể sinh hoạt đảng, đoàn thể tại Trung tâm phát triển

giảng viên.

Nhiệm vụ của giảng viên cơ hữu: Triển khai giảng dạy, nghiên cứu khoa học, rà soát ngân hàng câu hỏi; thực hiện các công việc khác do Giám đốc Trung tâm giao.

- Giảng viên kiêm nhiệm: 05 - 07 giảng viên, mời các giảng viên của các bộ môn lâm sàng.

Nhiệm vụ của giảng viên kiêm nhiệm: Triển khai giảng dạy, nghiên cứu khoa học do Giám đốc Trung tâm giao.

- Thư ký/giáo vụ cơ hữu: 01

Nhiệm vụ của thư ký/ giáo vụ: làm việc cơ hữu và thường trực tại văn phòng trung tâm; nhận, gửi văn bản và sắp xếp lịch khi lãnh đạo Trung tâm triển khai; liên hệ mời giảng viên kiêm nhiệm của các bộ môn lâm sàng tham gia giảng dạy theo yêu cầu.

5.2. Nhân sự, số lượng người làm việc

Biên chế của Trung tâm Phát triển giảng viên nằm trong tổng số biên chế của Nhà trường, 1 số cán bộ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Tổng số cán bộ của đơn vị dự kiến 07 - 08 người và 05 - 07 giảng viên kiêm nhiệm từ các bộ môn lâm sàng có liên quan.

Về vị trí việc làm, khung năng lực, số cán bộ hiện có và nhu cầu khi thành lập Trung tâm như sau:

TT	Vị trí việc làm	Khung năng lực	Hiện có	Nhu cầu
1	Giám đốc Trung tâm	<p><i>Hiểu biết:</i> Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên; Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên;</p> <p>Hiểu biết sâu về các quy định trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực và phát triển giảng viên.</p> <p><i>Kiến thức:</i> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhận;</p> <p>Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên;</p>	0	01

TT	Vị trí việc làm	Khung năng lực	Hiện có	Nhu cầu
		<p>Có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm;</p> <p>Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc đã có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ chức danh giảng viên (hạng III) trở lên.</p> <p><i>Kỹ năng:</i></p> <p>Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác;</p> <p>Điều hành, tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo;</p> <p>Đàm phán giao tiếp, giải quyết nội dung công việc và các vấn đề phát sinh trong công việc.</p>		
2	Phó Giám đốc Trung tâm	<p><i>Hiểu biết:</i> Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên;</p> <p>Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên;</p> <p>Hiểu biết sâu về các quy định trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực và phát triển giảng viên.</p> <p><i>Kiến thức:</i> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhận;</p>	0	01



TT	Vị trí việc làm	Khung năng lực	Hiện có	Nhu cầu
		<p>Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên;</p> <p>Có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 03 năm;</p> <p>Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc đã có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ chức danh giảng viên (hạng III) trở lên.</p> <p><i>Kỹ năng:</i></p> <p>Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác.</p> <p>Điều hành, tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo;</p> <p>Đàm phán giao tiếp, giải quyết nội dung công việc và các vấn đề phát sinh trong công việc.</p>		
3	Thư ký/giáo vụ	<p><i>Hiểu biết:</i></p> <p>Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên;</p> <p>Hiểu biết sâu về các quy định trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực và phát triển giảng viên.</p> <p><i>Kiến thức:</i></p> <p>Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhận;</p>	0	01

TT	Vị trí việc làm	Khung năng lực	Hiện có	Nhu cầu
		<p>Có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 02 năm;</p> <p>Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc đã có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm;</p> <p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ chức danh giảng viên (hạng III) trở lên.</p> <p><i>Kỹ năng:</i> Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác.</p> <p>Điều hành, tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo;</p> <p>Có kỹ năng giao tiếp, phương pháp sư phạm.</p>		
4	Giảng viên	<p><i>Hiểu biết:</i></p> <p>Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên;</p> <p>Hiểu biết sâu về các quy định trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực và phát triển giảng viên.</p> <p><i>Kiến thức:</i></p> <p>Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhận;</p> <p>Có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm;</p> <p>Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng</p>	0 0	07 - 08



 ỦY BAN HỌC ĐƯỢC 1 BÀN

TT	Vị trí việc làm	Khung năng lực	Hiện có	Nhu cầu
		viên đại học hoặc đã có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm; Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ chức danh giảng viên (hạng III) trở lên. <i>Kỹ năng:</i> Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác. Điều hành, tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo; Có kỹ năng giao tiếp, phương pháp sư phạm; ngôn ngữ mô phạm phù hợp với đối tượng giảng dạy.		

5.3. Tổ chức Đảng, Công đoàn

Tổ chức Đảng, Công đoàn của Trung tâm Phát triển giảng viên được ghép với Trung tâm Mô phỏng và huấn luyện kỹ năng để thành 01 Chi bộ và tổ chức Công đoàn.

6. Mối quan hệ công tác với Lãnh đạo Trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

Trung tâm phát triển giảng viên có cơ cấu tổ chức giống như phòng, ban và tương đương, đây là đơn vị thuộc Trường do đó mối quan hệ công tác với Lãnh đạo Trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường được thực hiện theo Quy chế làm việc của Trường.

7. Cơ sở vật chất và trang thiết bị

7.1. Phòng làm việc

- Phòng làm việc: 02 phòng: 01 phòng dành riêng cho Giám đốc Trung tâm; 01 phòng làm việc chung cho các cán bộ của đơn vị;
- 01 phòng họp/hội thảo;
- Phòng giảng dạy: sử dụng giảng đường của Nhà trường.
- Ngoài ra học viên còn học tại các cơ sở, bệnh viện thực hành.

7.2. Phương tiện

- Bàn làm việc, tủ hồ sơ;
- Máy tính, máy in, máy chiếu;

- Tivi, Bộ wifi dùng cho hội thảo...
- Hệ thống máy giảng/hộp/hội thảo trực tuyến.

8. Phương án thành lập và lộ trình hoạt động

- Trung tâm Phát triển giảng viên thành lập trên cơ sở Nhóm nòng cốt Phát triển giảng viên và Tổ phương pháp dạy/học;

- Ngay sau khi được Hội đồng trường phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên, Nhà trường sẽ tiến hành thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên trong năm 2024.

- Trung tâm Phát triển giảng viên thực hiện những nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao để phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

- Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch hàng năm của Nhà trường, Trung tâm Phát triển giảng viên sẽ có những đề xuất, tham mưu phù hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Nhà trường được Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo giao cho.

9. Kết luận

Sự nghiệp đào tạo cán bộ y tế đòi hỏi trình độ toàn diện và chuyên sâu để chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, đặc biệt tại các tỉnh vùng đồng bằng Bắc bộ và Bắc Trung bộ. Hiện nay, Trường Đại học Y Dược Thái Bình có 06 khoa, 18 bộ môn, 02 trung tâm thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ở hầu hết các chuyên ngành. Tuy nhiên, Nhà trường chưa có đơn vị độc lập để đảm nhiệm nhiệm vụ đào tạo chuyên ngành Giáo dục Y học và đáp ứng nhu cầu đổi mới giảng dạy y khoa dựa trên năng lực. Thành lập Trung tâm Phát triển Giảng viên trong giai đoạn hiện nay là hết sức cần thiết.

Hiện nay Hội đồng trường đã xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường làm căn cứ để Nhà trường kiện toàn hệ thống tổ chức đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Trong cơ cấu tổ chức bộ máy, Trung tâm Phát triển giảng viên là một trong các đơn vị thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

Từ những lý do trên, để đáp ứng nhu cầu cấp thiết phát triển nguồn nhân lực hội nhập quốc tế, Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu quyết định thành lập Trung tâm Phát triển giảng viên thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình./.