

NGHỊ QUYẾT
Thông qua Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Giám sát số 2, năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3862/QĐ-BYT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTYDTB ngày 24/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 159/NQ-HĐTYDTB ngày 10/9/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc thành lập Đoàn giám sát số 2, năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Xét Báo cáo Kết quả giám sát ngày 25/3/2025 về công tác thu, chi và sử dụng các quỹ năm 2023 tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình của Đoàn Giám sát số 2, năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết Phiên họp lần thứ 21 số 185/NQ-HĐTYDTB ngày 08/4/2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Báo cáo kết quả giám sát công tác thu, chi và sử dụng các quỹ năm 2023 tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình của Đoàn Giám sát số 2, năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (có văn bản kèm theo).

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám sát, Đoàn giám sát số 2 năm 2024, Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Lưu: VPĐU, VPHĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Tiến

Thái Bình, ngày 25 tháng 3 năm 2025

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH	
ĐẾN	Số: 55
	Ngày: 29.3.2025
	Chuyển:
Lưu hồ sơ số:	

BÁO CÁO

Kết quả giám sát công tác thu, chi và sử dụng các quỹ năm 2023 tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình

Căn cứ Công văn số 54/YDTB-HĐT ngày 14/11/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc triển khai công tác giám sát của Đoàn Giám sát số 2, năm 2024; Căn cứ kết quả kiểm tra, giám sát các nội dung do Phòng Tài chính kế toán cung cấp, Đoàn Giám sát trân trọng báo cáo Hội đồng trường kết quả giám sát, cụ thể như sau:

I. Quy trình thực hiện công tác giám sát

Căn cứ Nghị quyết số 159/NQ-HĐTYDTB ngày 10/9/2024 của Hội đồng trường về việc thành lập Đoàn giám sát số 2, năm 2024, Đoàn giám sát đã tổ chức họp bàn xây dựng ban hành và thống nhất Kế hoạch và các biểu mẫu giám sát ngày 14/11/2024 (gồm Đề cương và 05 biểu mẫu kèm theo Kế hoạch).

Ngày 18/12/2024, Hiệu trưởng Nhà trường báo cáo công tác thu, chi và sử dụng các quỹ năm 2023 tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình (Báo cáo số 1322/BC-YDTB ngày 18/12/2024).

Ngày 26/02/2025, Đoàn Giám sát tiếp tục có Công văn gửi Ban Giám hiệu, Phòng Tài chính Kế toán đề nghị cung cấp bổ sung các số liệu, chứng từ để Đoàn Giám sát kiểm tra, làm rõ các nội dung tại Báo cáo số 1322/BC-YDTB ngày 18/12/2024.

Ngày 18/3/2025, Đoàn Giám sát trực tiếp kiểm tra chứng từ và làm việc với cán bộ phòng Tài chính kế toán để chi tiết các nội dung dự kiến Giám sát tại Công văn ngày 26/02/2025.

II. Kết quả thực hiện công tác Giám sát

Công tác thu, chi và sử dụng các quỹ năm 2023 được báo cáo tại các biểu mẫu, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán....đúng hệ thống văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ tài chính và các quy định hiện hành (có các biểu mẫu kèm theo).

Quy chế chi tiêu nội bộ được cập nhật, sửa đổi hằng năm đảm bảo phù hợp với việc triển khai các hoạt động chuyên môn và chăm lo đời sống cán bộ, giải quyết kịp thời các chế độ đối với người học. Tuy nhiên, một số mức thu/chi chưa được quy định cụ thể mà quy định bằng quyết định riêng.

Các chứng từ thanh toán cần được ký và ghi đầy đủ họ và tên để đảm bảo công tác lưu trữ, theo dõi thuận lợi. Có chứng từ còn thiếu chữ ký của trưởng đơn vị trong bảng chấm công (Thanh toán làm thêm rà soát chứng từ KCB, hồ sơ bệnh án chi phí KCB BHYT tháng 11/2023).

Các khoản thu khác, chi khác tại các biểu mẫu: Cần cụ thể các nội dung nếu số thu, số chi lớn.

Các khoản chi phụ cấp làm thêm ngoài giờ đối với đơn vị được hỗ trợ thường xuyên, hằng tháng: Nên xem xét kèm theo kế hoạch hoặc đề nghị làm ngoài giờ cụ thể các công việc và kết quả thực hiện kèm theo. Bên cạnh đó, Nhà trường cần xem xét và có giải pháp đối với một số đơn vị mà thời gian làm thêm giờ vượt quá quy định để không vi phạm điểm c, Khoản 2, Điều 107 Bộ luật Lao động năm 2019.

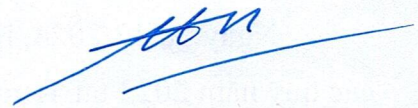
Công tác lập dự toán được tổng hợp đầy đủ, chi tiết các nghiệp vụ dự kiến phát sinh trong năm phù hợp.

Đoàn Giám sát trân trọng báo cáo Hội đồng trường kết quả giám sát ./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Đoàn Giám sát số 2, năm 2024;
- Lưu: QLĐTĐH.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



PGS.TS Ngô Thanh Bình