

Số: *05* /NQ-HĐT YDTB

Thái Bình, ngày *25* tháng *01* năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Y Dược Thái Bình**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH
NHIỆM KỲ 2020-2025**

Căn cứ Quyết định số 2154/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Thái Bình thành Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09/1/2015;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của Ban soạn thảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình; ý kiến đóng góp của các đơn vị trong Trường; ý kiến đóng góp của các thành viên Hội đồng trường.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình.


Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng trường, hiệu trưởng, các thành viên Hội đồng trường và trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể, toàn thể cán bộ viên chức, người lao động và người học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VPHĐT.



TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Y CHỦ TỊCH

PGS.TS Nguyễn Quốc Tiên

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình

(Kèm theo Nghị quyết số 05/QĐ-HĐT YDTB ngày 25 tháng 01 năm 2021

của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Trường Đại học Y Dược Thái Bình

1. Thực hiện dân chủ trong Trường Đại học Y Dược Thái Bình (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, giám sát” trong các hoạt động của Trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể lãnh đạo, nhà giáo, người học, đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong Trường theo luật định.

3. Góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường, bao gồm:

- a) Trách nhiệm của Hội đồng trường;
- b) Trách nhiệm của hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Trường;
- c) Trách nhiệm của các trưởng đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường;
- d) Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và người học;
- e) Những việc công chức, viên chức, người lao động được biết và tham gia ý kiến;
- f) Những việc người học được biết và tham gia ý kiến;
- g) Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Trường;
- h) Quan hệ và giải quyết công việc giữa Trường với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan;

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, công chức, viên chức, người lao động và người học của Trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện trách nhiệm của chủ tịch Hội đồng trường, hiệu trưởng đồng thời phát huy vai trò của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường.

2. Thực hiện dân chủ phải trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi xâm phạm quyền tự do dân chủ hoặc lợi dụng dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín của Trường cũng như ảnh hưởng đến quyền lợi và nghĩa vụ của tập thể công chức, viên chức, người lao động và người học.

4. Thực hiện dân chủ trong Trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, CÁC TRƯỞNG ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Tổ chức giám sát thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và báo cáo hằng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát.

Điều 5. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành các hoạt động của Trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật, cấp trên và tập thể cán bộ, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là CBVC) về toàn bộ hoạt động của Trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Trường, CBVC và người học trong Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường, có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, quy định của Trường và phù hợp với thẩm quyền giải quyết của hiệu trưởng, đồng thời phải thông báo cho cá nhân, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên theo quy định.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn,... Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức Hội nghị CBVC mỗi năm một lần theo quy định Nhà nước.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với CBVC và người học.

6. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong Trường; Chỉ đạo, xem xét và xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường, của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác quản lý, điều hành. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong Trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Trường.

8. Bảo vệ, giữ gìn và nâng cao uy tín của Trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của CBVC và người học theo thẩm quyền được giao.

10. Chỉ đạo Ban Giám hiệu và các đơn vị chức năng tổ chức đối thoại với người học một năm một lần.

Điều 6. Những việc hiệu trưởng cần lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch tuyển sinh, giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Trường trong năm học, kế hoạch phát triển trung hạn, dài hạn của Trường.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong Trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của CBVC.

4. Các quy định, quy chế của Trường.

5. Các hình thức tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hằng năm.

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

Điều 7. Tổ chức Hội nghị CBVC Trường

1. Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn trường tổ chức Hội nghị CBVC Trường mỗi năm một lần vào đầu năm học. Khi có 1/3 (một phần ba) CBVC của Trường hoặc Ban chấp hành Công đoàn trường yêu cầu hoặc hiệu trưởng thấy cần thiết thì có thể triệu tập Hội nghị CBVC bất thường.

2. Nội dung Hội nghị gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường; kiểm điểm

việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Trường.

b) Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình, kiến nghị của CBVC; trực tiếp giải đáp hoặc chỉ định các phó hiệu trưởng, trưởng/phó các đơn vị chức năng liên quan giải đáp những thắc mắc, kiến nghị trên.

c) Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa hiệu trưởng với chủ tịch Công đoàn trường.

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBVC trong Trường.

e) Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động trong năm; bầu thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

f) Khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác.

Điều 8. Trách nhiệm của các trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Trưởng đơn vị của Trường (phòng, ban, khoa, trung tâm, bộ môn, tổ công tác (tổ chuyên môn, nghiệp vụ)) và trưởng đơn vị trực thuộc Trường là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau và giữa đơn vị với Trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường đại học, Luật viên chức, Luật lao động và các nghị định, thông tư hướng dẫn kèm theo.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật và hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, quản lý CBVC của đơn vị và người học theo quy định của pháp luật.

5. Xây dựng kế hoạch giai đoạn 5 năm và các kế hoạch ngắn hạn theo năm học về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để triển khai thực hiện kế hoạch của đơn vị. Kế hoạch công tác của đơn vị cần phổ biến rộng rãi và được thảo luận, góp ý xây dựng trong toàn thể CBVC của đơn vị.

6. Phổ biến kịp thời các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cấp trên.

7. Phối hợp với Công đoàn bộ phận cử người tham gia Hội nghị đại biểu CBVC theo hướng dẫn của Trường.

8. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện chế độ công khai trong lĩnh vực phụ trách của đơn vị.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 9. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động

Công chức, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục; Luật giáo dục đại học; Điều lệ trường đại học; Quy định về đạo đức nhà giáo; Chuẩn mực hoạt động giảng dạy, ...
2. Thực hiện đúng những quy định của pháp luật; Nội quy, quy chế, quy định của Trường.
3. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 12 Quy chế này.
4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của CBVC; tôn trọng đồng nghiệp và sinh viên; bảo vệ uy tín của Trường.
5. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, học tập, quản lý... của Trường và của đơn vị.
6. Không được làm những điều bị cấm theo quy định của pháp luật.
7. Thực hiện nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện nghiêm túc tự phê bình và phê bình, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.
8. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, chủ nghĩa cá nhân và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.
9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước hiệu trưởng, trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 10. Quyền của công chức, viên chức và người lao động

Công chức, viên chức và người lao động trong Trường có quyền sau đây:

1. Trình bày ý kiến, đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên Ban Giám hiệu.
2. Khiếu nại theo quy định của Luật khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó là trái pháp luật, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
3. Tố cáo những hành vi trái pháp luật của đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường theo quy định của Luật tố cáo khi có căn cứ cho rằng hành vi đó gây thiệt hại đến lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và cá nhân.
4. Yêu cầu giải trình, giải đáp thắc mắc đối với tổ chức, đơn vị, cá nhân phụ trách về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm, quyền và lợi ích chính đáng của mình.

Điều 11. Những việc phải công khai để công chức, viên chức, người lao động được biết; hình thức và thời gian công khai

1. Những việc phải công khai:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Trường.

b) Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của Trường.

c) Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động hằng năm và tài sản, trang thiết bị của Trường; kết quả kiểm toán.

d) Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của CBVC; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại CBVC; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quản lý nội bộ của Trường.

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

f) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.

g) Các nội quy, quy chế của Trường.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của CBVC và người học về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng.

2. Hình thức và thời gian công khai

a) Hình thức:

Căn cứ việc phải công khai để lựa chọn một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại văn phòng làm việc của các đơn vị trường;
- Thông báo tại Hội nghị CBVC;
- Thông báo bằng văn bản hoặc qua thư điện tử đến toàn thể CBVC và người học;
- Thông báo cho các trường đơn vị và yêu cầu các trường đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị đó;
- Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Ban chấp hành Công đoàn trường.

b) Thời gian công khai:

Thời hạn công khai chậm nhất 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên. Đối với văn bản niêm yết tại phòng làm việc của các đơn vị thì các đơn vị phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Điều 12. Những việc công chức, viên chức, người lao động được tham gia ý kiến; hình thức tham gia ý kiến

1. Những việc được tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc, hoạt động của Trường.

- b) Kế hoạch công tác hằng năm của Trường.
- c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường.
- d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường.
- e) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu CBVC và người học.
- f) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng CBVC; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ.
- g) Thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CBVC.
- h) Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các văn bản quản lý nội bộ của Trường.
- i) Kế hoạch/đề án tuyển sinh của Trường.

2. Hình thức tham gia ý kiến của công chức, viên chức và người lao động

- a) Tham gia ý kiến trực tiếp với hiệu trưởng, các trường đơn vị, các tổ chức đoàn thể.
- b) Thông qua Hội nghị CBVC của đơn vị và của Trường.
- c) Tham gia ý kiến trực tiếp góp ý đối với dự thảo các văn bản quản lý nội bộ của Trường.
- d) Các hình thức khác phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Thời hạn tham gia ý kiến

Các đơn vị gửi văn bản dự thảo xin ý kiến phải ghi rõ thời hạn tham gia ý kiến, nếu quá thời hạn quy định mà đối tượng được xin ý kiến không có ý kiến thì coi như đồng ý với các nội dung của văn bản dự thảo. Sau khi ban hành văn bản, nếu cá nhân/đơn vị có ý kiến thì gửi đến đơn vị chức năng để tổng hợp trình hiệu trưởng xem xét, sửa đổi trong lần điều chỉnh kế tiếp.

Điều 13. Những việc công chức, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra; hình thức giám sát kiểm tra

- 1. Những việc công chức, viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra
 - a) Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của Trường.
 - b) Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của Trường.
 - c) Thực hiện các nội quy, quy chế của Trường.
 - d) Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CBVC và người học trong Trường.
 - đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.
- 2. Hình thức giám sát, kiểm tra
 - a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.