

Số: **732** /YDTB – QLKH

V/v: Hướng dẫn đăng ký, nghiệm thu
hoạt động KHCN theo năm học

Thái Bình, ngày **07** tháng **9** năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị

Thực hiện kế hoạch KHCN năm học 2020 - 2021 của trường Đại học Y Dược Thái Bình, Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa, các Bộ môn, Phòng ban, Trung tâm trong Trường thông báo cho các cá nhân trong đơn vị mình đăng ký và triển khai nhiệm vụ KHCN năm học, bao gồm: đề tài KHCN, áp dụng kỹ thuật mới, giải pháp kỹ thuật, sáng kiến cải tiến kỹ thuật (gọi chung là nhiệm vụ KHCN) theo quy trình như sau:

1. Đăng ký nhiệm vụ KHCN:

- Đăng ký nhiệm vụ KHCN nộp về phòng QLKH trước **17h ngày 31/10/2020** (theo mẫu đính kèm). Các đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Bộ, Tỉnh có thông báo riêng.

- Khi được Hội đồng Khoa học duyệt đăng ký, chủ nhiệm nhiệm vụ KHCN nộp **01** cuốn đề cương về phòng QLKH trước **17h ngày 27/11/2020**. Phòng QLKH rà soát thuyết minh đề cương đề tài theo đúng quy định, khi đạt yêu cầu BCN nhiệm vụ nộp **06** cuốn. Những nhiệm vụ KHCN nộp đề cương sau ngày 27/11/2020 sẽ được tính cho năm học sau.

2. Đăng ký nghiệm thu nhiệm vụ KHCN: Ban chủ nhiệm nhiệm vụ KHCN nộp **01** cuốn báo cáo tổng kết cùng phiếu điều tra về phòng QLKH trước **17h ngày 10/6/2021**. Phòng QLKH rà soát báo cáo toàn văn theo đúng quy định, khi đạt yêu cầu BCN nhiệm vụ nộp **06** cuốn. Báo cáo nộp sau 10/6/2021, khi được nghiệm thu sẽ được tính giờ NCKH và xét thi đua cho năm học tiếp theo.

3. Phiếu đăng ký, đề cương và báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp cơ sở phải được Trưởng hoặc phụ trách đơn vị xác nhận đã thông qua đơn vị cơ sở. Các đề tài KHCN trọng điểm để hỗ trợ nghiên cứu sinh hoặc triển khai kỹ thuật mới cần có biên bản họp góp ý của đơn vị kèm theo.

- Sau khi nhiệm vụ KHCN được nghiệm thu, tác giả sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng và nộp **02** quyển đã sửa cùng files điện tử về phòng QLKH. Quyết định, biên bản nghiệm thu sẽ được nhận sau **7** ngày nộp quyển sửa. Files điện tử xin gửi về hòm thư: **qlkh@tbump.edu.vn**.

Đề nghị các Đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng QLKH tập hợp trình Ban Giám hiệu giải quyết.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, QLKH.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 2020 - 2021

STT	Tên đề tài	Mục tiêu	Dự kiến kết quả	Chủ nhiệm đề tài
1.				
2.				
3.				

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI ĐÃ THÔNG QUA ĐƠN VỊ

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI SINH VIÊN NCKH NĂM HỌC 2020 - 2021

STT	Tên đề tài	Mục tiêu	Hướng dẫn khoa học	Chủ nhiệm đề tài
1.				
2.				
3.				

XÁC NHẬN CỦA GIÁNG VIÊN HƯỚNG DẪN/ hoặc

XÁC NHẬN CỦA BCH ĐOÀN TRƯỞNG (nếu chưa có hướng dẫn khoa học)