

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH



QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

Tháng 6/2021

Số: ...08.../NQ-HĐTYDTB

Thái Bình, ngày 28 tháng 6 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 3862/QĐ-BYT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết Phiên họp lần thứ 5 số 07/NQ-HĐTYDTB ngày 26/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành;

Nghị quyết này thay thế Nghị quyết số 05/NQ-HĐTYDTB ngày 25/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Đảng ủy;
- Lưu: VT, VPHĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
THÁI BÌNH
Nguyễn Quốc Tiến

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình
(Kèm theo Nghị quyết số 08 /QĐ-HĐTYDTB ngày 28 tháng 6 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Trường Đại học Y Dược Thái Bình

1. Thực hiện dân chủ trong Trường Đại học Y Dược Thái Bình (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, giám sát” trong các hoạt động của Trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể lãnh đạo, viên chức, người lao động và người học trong Trường theo luật định.

3. Góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường, bao gồm:

- a) Trách nhiệm của Hội đồng trường;
- b) Trách nhiệm của hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Trường;
- c) Trách nhiệm của các trưởng đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường;
- d) Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học;
- e) Những việc viên chức, người lao động được biết và tham gia ý kiến;
- f) Những việc người học được biết và tham gia ý kiến;
- g) Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Trường;

h) Quan hệ và giải quyết công việc giữa Trường với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan;

2. Quy chế này áp dụng đối với hiệu trưởng, viên chức, người lao động và người học của Trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, hiệu trưởng và các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường.

2. Thực hiện dân chủ phải trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi xâm phạm quyền tự do dân chủ hoặc lợi dụng dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín của Trường cũng như ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

4. Thực hiện dân chủ trong Trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Tổ chức giám sát việc thực hiện Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và báo cáo hằng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát.

Điều 5. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành các hoạt động của Trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật, cấp trên và tập thể viên chức, người lao động về toàn bộ hoạt động của Trường.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính

sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường, có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, quy định của Trường và phù hợp với thẩm quyền giải quyết của hiệu trưởng, đồng thời phải thông báo cho cá nhân, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên theo quy định.

4. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường

5. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

6. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc của Trường.

7. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với viên chức, người lao động và người học.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong Trường; Chỉ đạo, xem xét và xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường, cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

9. Bảo vệ, giữ gìn và nâng cao uy tín của Trường.

10. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động trực tiếp của cấp dưới trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của viên chức, người lao động và người học theo thẩm quyền được giao.

11. Chỉ đạo các phó hiệu trưởng, các đơn vị chức năng tổ chức đối thoại với người học một năm một lần.

Điều 6. Trách nhiệm của các trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Trưởng đơn vị của Trường (phòng, ban, khoa, trung tâm, bộ môn, tổ công tác (tổ chuyên môn, nghiệp vụ)) và trưởng đơn vị trực thuộc Trường là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau và giữa đơn vị với Trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ Trường đại học, Luật Viên chức, Luật Lao động và các nghị định, thông tư hướng dẫn kèm theo.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật và hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, quản lý viên chức, người lao động của đơn vị và người học theo quy định của pháp luật.

5. Phổ biến kịp thời các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cấp trên.

6. Phối hợp với công đoàn bộ phận cử người tham gia hội nghị đại biểu viên chức, người lao động theo hướng dẫn của Trường.

7. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện chế độ công khai trong lĩnh vực phụ trách của đơn vị.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu các đoàn thể, tổ chức trong Trường

Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong Trường (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh,...) là người đại diện cho các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm:

1. Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế này.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Trường.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác hằng năm của Trường; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện quy chế dân chủ của các cá nhân và đơn vị trong Trường.

2. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định trong Quy chế này thì kiến nghị hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Khi cần thiết, hiệu trưởng yêu cầu đại diện Ban Thanh tra nhân dân tham gia việc thanh tra, kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc; Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm cử người tham gia, thu nhận thông tin, tài liệu liên quan khi được yêu cầu.

4. Kiến nghị hiệu trưởng khắc phục những sơ hở, thiếu sót được phát hiện qua việc giám sát; xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân có vi phạm pháp luật; các biện pháp đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Hội đồng trường xem xét, trình Bộ Y tế quyết định.

5. Kiến nghị Ban chấp hành Công đoàn trường có các hình thức biểu dương, khuyến khích, động viên viên chức, người lao động đã có thành tích trong việc phát hiện vi phạm pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị và phản ánh của viên chức, người lao động.

6. Tham dự các cuộc họp của Trường có nội dung liên quan đến nhiệm vụ giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tham dự các cuộc họp của Ban chấp hành Công đoàn trường có nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

Điều 9. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 15 Quy chế này.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Trường.

4. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, học tập, quản lý... của Trường và của đơn vị.

5. Không được làm những điều bị cấm theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện nghiêm túc tự phê bình và phê bình, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

7. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, chủ nghĩa cá nhân và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

8. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước hiệu trưởng, trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 10. Trách nhiệm của người học

1. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Quy chế Đào tạo, Quy chế Học viên sinh viên và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến người học.

2. Thực hiện đúng những quy định trong các văn bản hành chính của Trường có liên quan đến người học.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học; chịu trách nhiệm trước pháp luật, hiệu trưởng, trưởng các đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

4. Xây dựng nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

5. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 11. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Trường;

b) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Trường;

c) Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động hàng năm; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị của Trường; kết quả kiểm toán;

d) Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quản lý nội bộ của Trường;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

f) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường;

g) Các nội quy, quy chế của Trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động và người học về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được quy định tại quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 12. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai:

Căn cứ từng nội dung phải công khai để lựa chọn một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại văn phòng làm việc của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động;
- Thông báo bằng văn bản hoặc qua thư điện tử đến toàn thể viên chức, người lao động và người học;
- Thông báo cho các trường đơn vị và yêu cầu các trường đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị đó;
- Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Ban chấp hành Công đoàn trường;
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường.

2. Thời điểm và thời gian công khai:

a) Đối với các những nội dung phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại Trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3 QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 13. Quyền của viên chức và người lao động

Viên chức và người lao động trong Trường có quyền sau đây:

1. Trình bày ý kiến, đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên hiệu trưởng.

IG
JC
JC
NH